



Lokalna fondacija Zenica

Email: [lfzenica@gmail.com](mailto:lfzenica@gmail.com)

Telefon: 061 744 681

Web: [www.lokalnafondacijazenica.ba](http://www.lokalnafondacijazenica.ba)

ID broj: 4219245980007

Žiro račun: 3385 8022 5349 9902

Banka: UniCredit Bank

Broj: IP-01-27/24

Datum: 15.08.2024. godine

Naosnovu odredbe člana 13. Statuta Lokalne fondacije Zenica, predsjednica Upravnog odbora na sjednici održanoj u Zenici dana 15.08.2024. godine donosi

## ODLUKU O USVAJANJU

### KANALA KOMUNIKACIJE IZMEĐU RAZLIČITIH TIJELA LOKALNE FONDACIJE ZENICA

#### Član 1.

Usvaja se Odluka koja definiše kanale komunikacije između različitih tijela Lokalne fondacije Zenica (u daljem tekstu: Fondacija).

#### Član 2.

Kanali komunikacije između različitih tijela Fondacije obuhvataju sljedeće:

##### 1. Formalni kanali

###### a) Redovni sastanci:

- Upravni odbor: Održava redovne sastanke za donošenje ključnih odluka, pregled finansijskih izvještaja i strateško planiranje.
- Izvršni direktor: Organizuje sastanke sa operativnim timovima za svakodnevno upravljanje i implementaciju odluka

###### b) Izveštaji i zapisnici:

- Izvještaji: Finansijski izvještaji, izvještaji o programima i aktivnostima šalju se između različitih tijela za evaluaciju i nadzor.
- Zapisnici: Zapisnici sa sastanaka Upravnog odbora, operativnog tima i drugih ključnih tijela dostavljaju se relevantnim članovima i odeljenjima.

c) Službena dopisivanja:

- Pisma i memorandumi: Formalna komunikacija između tijela putem pisama i memoranduma za obavještavanje o važnim pitanjima ili odlukama.

## 2. Neformalni kanali

a) Interni sastanci i brifinzi:

- Tim sastanci: Odjeli kao što su komunikacije, finansije i programi često imaju interne sastanke za razmjenu informacija i koordinaciju.
- Brifinzi: Kratki sastanci ili prezentacije za ažuriranje statusa projekata i aktivnosti.

b) Telefonski i video pozivi:

- Telefonski pozivi: Brza komunikacija za hitna pitanja ili koordinaciju.
- Video konferencije: Za udaljene članove ili timove, omogućavajući vizuelnu i verbalnu komunikaciju u realnom vremenu.

## 3. Digitalni Kanali

a) E-mail:

- Elektronska komunikacija: Koristi se za svakodnevnu komunikaciju, slanje izvještaja, zakazivanje sastanaka i obavještavanje o važnim pitanjima.

b) Interni sistem za upravljanje sokumentima:

- Sistemi za upravljanje: Platforme kao što su Google Workspace, Microsoft SharePoint ili drugi alati za pohranu i razmjenu dokumenata.

c) Intranet i digitalne platforme:

- Intranet: Interna mreža za deljenje informacija, politike, procedura i resursa među članovima fondacije.
- Softver za upravljanje projektima: Alati kao što su Trello, Asana ili Slack za praćenje aktivnosti i zadataka.

## 4. Kanali za povratne informacije

a) Anketni sistemi:

- Ankete i upitnici: Za prikupljanje povratnih informacija od zaposlenih i članova o različitim aspektima rada Fondacije.

b) Prezentacije i izvještaji:

- Prezentacije: Periodične prezentacije o napretku projekata i aktivnosti koje se dijele sa relevantnim tijelima.
- Izvještaji o evaluaciji: Izvještaji o evaluaciji programa i aktivnosti pružaju uvid u efikasnost i rezultate.

## 5. Kanali za donošenje odluka

a) Formalne odluke:

- Odluke Upravnog odbora: Prijem i implementacija odluka donesenih na sastancima Upravnog odbora, uključujući donošenje strateških odluka.

b) Operativne odluke:

- Odluke Izvršnog direktora: Donosi operativne odluke koje se primjenjuju na dnevni rad Fondacije.

### Član 3.

#### Uloga Kanala Komunikacije

- Koordinacija i sinhronizacija: Osigurava da svi dijelovi Fondacije rade u skladu sa strateškim ciljevima i da su informacije pravilno prenesene.
- Transparentnost: Pomaže u održavanju transparentnosti u vezi sa odlukama, procesima i aktivnostima.
- Efikasnost: Povećava efikasnost i brzinu donošenja odluka i implementacije aktivnosti.

### Član 4.

Zadužuje se Izvršni direktor za implementaciju i obavještavanje svih članova i angažovanih u radu Fondacije o ovim kanalima komunikacije.

Izvršni direktor je odgovoran za obezbjeđivanje ažuriranja kanala komunikacije u skladu sa promjenama.

### Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se svim članovima i zaposlenima Fondacije na oglasnoj ploči Fondacije.

U Zenici, dana 15.08.2024. godine



Azra Ganić,

Predsjednica Upravnog odbora