

Broj: IP-01-35/24

Datum: 15.08.2024. godine

Na osnovu odredbe člana 13. Statuta Lokalne fondacije Zenica, predsjednica Upravnog odbora na sjednici održanoj u Zenici dana 15.08.2024. godine donosi

## **ODLUKU O USVAJANJU MOGUĆNOSTI ANONIMNE PRIJAVE/PRI TUŽBE/POHVALE**

### **I UVOD**

Odluka o usvajanju mogućnosti anonimne prijave/pritužbe/pohvale omogućava poboljšanje transparentnosti, povećanje povjerenja i sprečavanje nepravilnosti ili nezadovoljstva koje može negativno uticati na poslovanje ili kvalitet usluga Lokalne fondacije Zenica.

### **II CILJEVI**

Odluka o usvajanju mogućnosti anonimne prijave/pritužbe/pohvale ima za cilj:

- Unapređenje poslovnih procesa i usluga;
- Prevenciju nepravilnosti, korupcije, diskriminacije ili drugih negativnih pojava;
- Povećanje zadovoljstva korisnika, saradnika i zaposlenih;
- Podrška kulturi otvorenosti i odgovornosti.

### **III METODE PRIJAVLIVANJA**

Mogućnosti podnošenja anonimne prijave/pritužbe/pohvale obuhvataju:

- Elektronske prijave (putem sigurnog online obrazaca na web stranici Lokalne fondacije Zenica [www.lokalnafondacijazenica.ba](http://www.lokalnafondacijazenica.ba));
- Kutije za anonimne prijave (fizičke kutije u kancelariji Lokalne fondacije Zenica na adresi Jalijski put 5, Zenica - Centar za mlade).

## **IV ZAŠTITA ANONIMNOSTI**

Jedan od ključnih elemenata Odluke je obezbeđivanje zaštite anonimnosti lica koja šalju prijave, pritužbe ili pohvale. Fondacija garantuje da nijedna informacija koja bi mogla otkriti identitet prijavitelja neće biti otkrivena bez njegove saglasnosti.

## **V VRSTE PRIJAVA**

Odluka definiše koje vrste prijave mogu biti podnete anonimno:

- Pohvale – pohvale za rad i ponašanje pojedinaca ili timova u Fondaciji;
- Pritužbe – prijave o nepravilnostima, nezadovoljstvu ili neprihvatljivim postupcima;
- Sigurnosni problemi – prijave vezane za opasnosti po sigurnost ili zdravlje;
- Korupcija, prevara i druge nezakonite aktivnosti.

## **VI POSTUPAK PRIJAVE**

Anonimne prijave će biti procesuirane na sljedeći način:

- Evaluaciju i istraživanje prijave – na mjesečnom nivou će se obrađivati zaprimljene prijave/pritužbe/pohvale. Izvršna direktorica će imenovati osobu koja će koordinirati ove aktivnosti;
- Rok za rješavanje prijave – osoba imenovana za koordinaciju ovom aktivnosti će u roku od 30 dana obraditi prijavu/pritužbu/pohvalu, izraditi kratki izvještaj o istoj i podnijeti je Izvršnoj direktorici. Ukoliko se radi o prijavi/pritužbi protiv Izvršne direktorice, izvještaj podnosi Upravnom odboru;
- Izvještavanje – o provedenim aktivnostima po prijavi/pritužbi/pohvali javnost će biti obaviještena putem web stranice Fondacije.

## **VII ZAŠTITA PRIJAVITELJA**

Fondacija će osigurati da nijedna osoba koja podnese prijavu/pritužbu/pohvalu neće biti diskriminisana, uznemiravana ili na neki način pogođena zbog toga što je izložila negativne pritužbe ili dala pohvalu. To uključuje i pružanje zaštite od odmazde.

## **VIII ZAVRŠNE ODREDBE**

Zadužuje se Izvršna direktorica za implementaciju i obavještavanje svih članova i angažovanih u radu Fondacije o ovoj Odluci.

Izvršna direktorica je odgovorna za obezbjeđivanje ažuriranja ove Odluke u skladu sa Zakonom.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se svim članovima i zaposlenima Fondacije na oglasnoj ploči Fondacije.

U Zenici, dana 15.08.2024. godine



*Azra Ganić*

Azra Ganić,  
Predsjednica Upravnog odbora