

Broj: IP-01-33-1/24

Datum: 15.08.2024. godine

Na osnovu člana 13. Statuta Lokalne fondacije Zenica, predsjednica Upravnog odbora na sjednici održanoj u Zenici dana 15.08.2024. godine donosi

POLITIKA DODJELE ZAHVALNICA I PRIZNANJA

I UVOD

Lokalna fondacija Zenica (u daljem tekstu: Fondacija) priznaje i cijeni doprinos svih onih koji svojim angažmanom, donacijama, volonterskim radom, ili podrškom pomažu realizaciji naših ciljeva. Ovaj dokument predstavlja osnovu za izdavanje zahvalnica i priznanja, kojima želimo izraziti našu zahvalnost i poštovanje prema onima koji podržavaju naš rad i misiju.

Ova politika je osnova našeg angažmana u zajednici i jasno definiše obaveze koje preuzimamo kako bismo ostvarili pozitivnu saradnju u zajednici i zadržali povjerenje ljudi.

II KATEGORIJE ZAHVALNICA I PRIZNANJA

Zahvalnice i priznanja mogu biti dodijeljena u različitim kategorijama, u zavisnosti od vrste doprinosa koje je pojedinac ili organizacija dala fondaciji:

- Zahvalnica za finansijsku podršku: Dodjeljuje se pojedincima, kompanijama ili organizacijama koje su obezbijedile značajne finansijske donacije ili sponzorstva;
- Zahvalnica za volonterski rad: Dodjeljuje se volonterima koji su dali značajan doprinos kroz svoj rad, vrijeme i energiju u projektima Fondacije;
- Zahvalnica za dugoročnu saradnju: Dodjeljuje se partnerima, donatorima ili organizacijama sa kojima Fondacija ima dugoročnu i uspješnu saradnju.
- Priznanje za izuzetan doprinos: Dodjeljuje se pojedincima ili organizacijama koje su kroz specifične projekte, inicijative ili inovacije značajno unaprijedile rad Fondacije i njen uticaj.
- Zahvalnica za medijsku podršku: Dodjeljuje se medijima koji su pomagali u promociji aktivnosti Fondacije i širili informacije o našim projektima.

- Zahvalnica za edukaciju i obuku: Dodjeljuje se edukatorima, trenerima i stručnjacima koji su omogućili obuke, seminare i edukativne resurse za zaposlene, volontere ili korisnike Fondacije.

III POSTUPAK DODJELE ZAHVALNICA I PRIZNANJA

Prijava i nominacija: Zahvalnice i priznanja mogu biti predloženi od strane zaposlenih, volontera ili partnera Fondacije, uz obrazloženje o doprinosu koji je neko dao. Prijedlog može biti dostavljen Opravnom odboru Fondacije ili Izvršnom direktoru.

Odluka o dodjeli: Odluku o dodjeli zahvalnica i priznanja donosi Upravni odbor Fondacije ili nadležna komisija, koja će razmotriti sve prijedloge i donijeti konačnu odluku.

Svečana dodjela: Zahvalnice i priznanja će biti uručeni na posebnim događajima, seminarima, okupljanjima ili putem zvaničnih saopštenja, u zavisnosti od prirode dodjele i karaktera doprinosa.

IV OBLIK ZAHVALNICE I PRIZNANJA

Zahvalnica: Zahvalnica je obično pisani dokument, koji se izdaje u formalnom okviru, sa potpisom odgovorne osobe. Može biti u papirnom formatu ili u digitalnom obliku, zavisno od situacije.

Priznanje: Priznanje može biti specifičan trofej, plaketa, medalja, pehar, ili drugi simbolički poklon koji se uručuje uz pisanu zahvalnicu. Ovi predmeti su odabrani tako da odražavaju značaj doprinosa i ugled Fondacije.

V MONITORING I EVALUACIJA

Fondacija će redovno pratiti dodjelu zahvalnica i priznanja kako bi osigurala da su sve dodeljene na pravičan i transparentan način. Također, Fondacija će analizirati kako ove aktivnosti utiču na jačanje odnosa sa donatorima, volonterima i partnerima.

Fondacija će voditi posebnu bazu sa podacima o dodijeljenim zahvalnicima i priznanjima.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Ove Politike stupaju na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora, objavljuju se na oglasnoj ploči Fondacije i biće redovno revidirane kako bi se osigurala usklađenost sa novim potrebama i praksama Fondacije.

U Zenici, dana 15.08.2024. godine



Azra Ganić,

Predsjednica Upravnog odbora