

Na osnovu člana 22. i člana 24. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/01,42/03, 63/08, 76/11 i 94/16) Upravni odbor Fondacije „Lokalna fondacija Zenica“, na sjednici održanoj u Zenici dana 01.11.2023. godine, donosi:

STATUT Fondacije „Lokalna fondacija Zenica“

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom (u daljem tekstu: Statut), u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, bliže se uređuju organizacija, način rada i djelovanja Fondacije „Lokalna fondacija Zenica“ (u daljem tekstu: Fondacija), a što se odnosi na:

1. naziv, skraćeni naziv Fondacije, sjedište i adresu Fondacije;
2. ciljeve i djelatnosti Fondacije;
3. organe Fondacije, način njihovog izbora, nadležnosti, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove upravni odbor, uslovi i procedure raspuštanja, odnosno prestanak rada;
4. pravila upravljanja i upotrebe imovine Fondacije;
5. moguće korisnike sredstava Fondacije;
6. postupke za izmjenu i dopunu Statuta, kao i ovlaštenja i postupke donošenja ostalih općih akata;
7. uslove i postupke za spajanje, podjelu ili prestanak rada Fondacije, uključujući sva pravila glasanja za koja je potreban poseban kvorum ili kvalificirana većina;
8. kriterije za raspolaganje imovinom Fondacije u slučaju prestanka rada Fondacije;
9. opis oblika i sadržaj pečata i znaka Fondacije.

Fondacija „Lokalna fondacija Zenica“ je fondacija koja se uspostavlja i registruje u Bosni i Hercegovini u skladu sa Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Osnivačice Fondacije su: Azra Ganić, Alma Bečarević i Amra Smriko.

II NAZIV, SKRAĆENI NAZIV FONDACIJE, SJEDIŠTE I ADRESA FONDACIJE

Član 2.

Puni naziv Fondacije je:

1. „Lokalna fondacija Zenica“;
2. „Lokalna zaklada Zenica“;
3. „Локална фондација Зеница“.

Skraćeni naziv Fondacije je:

1. "LFZ";
2. "LZK";
3. "ЛФЗ".

Član 3.

Sjedište Fondacije je na adresi Jalijski put 5, 72 000 Zenica (Centar za mlade).

U slučaju promjene sjedišta Fondacije, kao i svake druge statutarne promjene, nadležni organ Fondacije će, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, o tome obavjestiti Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, odnosno drugi nadležan organ uprave, na način podisan pozitivnim zakonskim propisima.

Član 4.

Fondacija ima status pravnog lica, sa svim pravima i obavezama pravnog lica, a stiče ga danom upisa u registar kod nadležnog Ministarstva u skladu sa Zakonom.

Fondacija može u skladu sa Zakonom i ovim Statutom otvarati područne urede ili podružnice, koje nemaju svojstvo pravnog subjekta.

Član 5.

Fondacija je nevladina, nepolitička i neprofitna organizacija koja je osnovana u svrhu izgradnje aktivne, stabilne i održive filantropske zajednice kroz uspostavljanje i razvoj međusektorske saradnje građana, organizacija civilnog društva, predstavnika privrednog sektora, predstavnika vladinog sektora i institucija te medija iz Bosne i Hercegovine, ali i šire.

III CILJEVI I DJELATNOST FONDACIJE

Član 6.

Ciljevi i djelatnosti Fondacije su:

1. rad na osnaživanju i ojačavanju lokalne zajednice podržavajući inicijative građana koje dolaze iz lokalne zajednice i koje su usmjerene na kreiranje pravednijeg i solidarnijeg društva;
2. rad na podsticanju i podržavanju građanskog aktivizma i razvoja međusobne solidarnosti, tolerancije i čovjekoljublja u zajednici;
3. zalaganje za promociju filantropije i kulture davanja u Bosni i Hercegovini, od lokalnog do nacionalnog nivoa;
4. rad na obezbjeđivanju podrške, uključujući i finansijsku, inicijativama građana koje dolaze iz lokalnih zajednica;
5. rad na pružanje konsultativne podrške formalnim i neformalnim organizacijama u lokalnim zajednicama;
6. rad na omogućavanju i pružanju namjenske edukacije uključenih u inicijative u lokalnim zajednicama;

7. zalaganje za uspostavljanje povoljnijeg zakonodavnog i fiskalnog okvira za davanje i doniranje u zajednicu;
8. rad sa formalnim i neformalnim grupama na građenju kapaciteta za prikupljanje sredstava u lokalnim zajednicama;
9. rad na pružanju podrške procesu poboljšanja slike o filantropiji u javnosti u Bosni i Hercegovini;
10. zalaganje za primjenu i unapređenje standarda i dobre prakse transparentnosti i odgovornosti među svim akterima u zajednici;
11. rad na prikupljanju finansijske podrške u zajednici kroz različite donatorske i filantropske aktivnosti (donatorske večeri, aukcije i drugo);
12. zalaganje za razvoj i promociju mehanizma davanja, instrumenata za mjerenje rezultata i utjecaja dobrotvornih davanja;
13. rad na pružanju podrške razvoju ljudskih resursa i jačanju organizacionih kapaciteta u filantropskom sektoru kroz treninge, radionice, konferencije i druge aktivnosti;
14. zalaganje za razvijanje jake zajednice neprofitnih, korporativnih, institucionalnih i individualnih filantropa u Bosni i Hercegovini;
15. izdavanje i objavljivanje knjiga i drugih publikacija posvećenih razvoju lokalnih zajednica i filantropije u zajednicama;
16. uspostavljanje saradnje i umrežavanje sa drugim udruženjima i fondacijama u zemlji i inostranstvu.

Član 7.

Ciljevi i djealtnosti Fondacije obavljat će se na neodređeno vrijeme na teritoriji Bosne i Hercegovine u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 8.

Sredstva Fondacije mogu biti dodijeljena:

1. legalno registriranim, neprofitnim i nepolitičkim nevladinim organizacijama i/ili
2. neformalnim građanskim inicijativnim grupama.

Korisnici resursa Fondacije mogu biti iz Bosne i Hercegovine.

Korisnici resursa Fondacije moraju biti primarno angažovani na projektima koji su u skladu sa programskim ciljevima Fondacije i dodijeljene resurse moraju koristiti samo za implementaciju projekata u skladu sa ciljevima Fondacije.

Korisnici resursa Fondacije iste moraju koristiti u skladu sa odlukom ili ugovorom o dodjeli sredstava.

Resursi Fondacije ne mogu biti dodijeljeni Izvršnom direktoru niti bilo kojem članu Upravnog odbora ili drugih organa Fondacije, njihovoj rodbini, kao ni ostalim uposlenicima Fondacije.

IV ORGANI FONDACIJE

Član 9.

Organi Fondacije su:

1. Upravni odbor i
2. Izvršni direktor.

Član 10.

Članovi organa Fondacije su dužni svoje obaveze obavljati na način koji neće ići na štetu Fondacije.

Lica koja obavljaju imenovane funkcije u organima Fondacije treba da budu lica od javnog ugleda i intelektualnog integriteta.

V UPRAVNI ODBOR**Član 11.**

Upravni odbor je upravno tijelo Fondacije.

Upravni odbor ima 5 članova, od kojih je jedan predsjednik Upravnog odbora, a koje imenuju i razrješavaju Osnivači Fondacije.

Član 12.

Dužina trajanja mandata predsjednika i članova Upravnog odbora je četiri (4) godine, sa mogućnošću reizbora.

Član 13.

Upravni odbor nadležan je za:

1. donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih aktata Fondacije utvrđenih Statutom;
2. ostvarivanje ciljeva Fondacije utvrđene u Statutu;
3. kontrolisanje sprovođenje Statuta, programa i plana rada kao i druge akte Fondacije;
4. upravljanje imovinom Fondacije u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i svojim internim procedurama;
5. imenovanje lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje Fondacije;
6. odlučivanje o spajanju, podjeli i prestanku rada Fondacije, kao i drugim statusnim promjenama Fondacije;
7. sačinjavanje finansijskih izvještaja i izvještaja o radu Fondacije;
8. odobravanje godišnjeg finansijskog budžeta na prijedlog Predsjednika Upravnog odbora Fondacije;
9. vršenje drugih poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 14.

Odluke i zapisnici sa sjednica Upravnog odbora vezane za član 13. Statuta bit će u pisanoj formi i moraju biti potpisane od strane Predsjednika Upravnog odbora.

Član 15.

Nakon imenovanja, Predsjednik Upravnog odbora će predsjedavati sastancima Upravnog odbora.

Član 16.

Upravni odbor se sastaje najmanje jednom (1) godišnje.

Dodatno, predsjednik Upravnog odbora je dužan sazvati sastanak Upravnog odbora ukoliko ga zatraže najmanje tri (3) člana Upravnog odbora. Predsjednik saziva sastanak i obavještava sve članove najmanje deset (10) dana unaprijed.

Član 17.

Upravni odbor ima kvorum kada je prisutno pet (5) članova Upravnog odbora. Sve odluke osim onih definisanih članom 18. Statuta donose se konsenzusom prisutnih članova.

Član 18.

Prisutnost svih članova Upravnog odbora je obavezna za donošenje sljedećih odluka:

1. Izbor ili opoziv Izvršnog direktora Fondacije;
2. Odluke o promjenama Statuta i
3. Odluke o spajanju, podjeli ili prestanku rada Fondacije.

U slučajevima odlučivanja iz ovog člana potrebna je nadpolovična većina.

Član 19.

Bilo koji član Upravnog odbora, može uputiti prijedlog za izbor novog, ili opoziv postojećeg člana Upravnog odbora.

Član 20.

Članstvo u Upravnom odboru prestaje:

1. istekom mandata;
2. pisanom ostavkom dostavljenom Osnivačima;
3. opozivom člana od strane Osnivača;
4. kada član Upravnog odbora Fondacije djeluje suprotno programskim ciljevima Fondacije;
5. kada član Upravnog odbora Fondacije ekscenim radnjama i svojim ukupnim ponašanjem ruši ugled Fondacije;
6. u slučaju smrti.

Član 21.

Članovi Upravnog odbora nisu plaćeni za svoj rad, koji je počastan i dobrovoljan.

Član 22.

Članovi Upravnog odbora mogu primiti naknadu za razumne putne i slične troškove koje snose u vezi sa svojim radom i funkcijama članova Upravnog odbora.

Član 23.

Članovi Upravnog odbora mogu učestvovati i glasati na sastancima Upravnog odbora, putem telefona, telefaksa ili drugih elektronskih sredstava.

Član 24.

Članovi Upravnog odbora dužni su izjasniti se o bilo kakvom konfliktu interesa i u tom slučaju primjenjuje se postupak shodno ovom Statutu.

VI IZVRŠNI DIREKTOR**Član 25.**

Svakodnevni aktivnostima i poslovima Fondacije upravljat će Izvršni direktor Fondacije, kojeg imenuje Upravni odbor Fondacije u skladu sa Statutom.

Izvršni direktor Fondacije u tom svojstvu djeluje četiri (4) godine, a mandat mu može biti obnovljen.

Član 26.

Izvršni direktor ima nadležnost da:

1. zastupa i predstavlja Fondaciju u pravnom prometu, nastupa u odnosima sa trećim stranama, javnim ili privatnim;
2. zaključuje ugovore i na drugi način preuzima obaveze;
3. ovlašćuje treća lica da po potrebi u njegovo ime zastupaju Fondaciju.

Član 27.

Izvršni direktor Fondacije je statutarni predstavnik Fondacije koji:

1. predlaže plan rada Fondacije;
2. organizuje i vodi poslovanje Fondacije;
3. zastupa i predstavlja Fondaciju u skladu sa odlukama Upravnog odbora, Statutom i pozitivnim zakonskim propisima;
4. upravlja imovinom Fondacije u skladu sa odlukama Upravnog odbora;
5. priprema godišnje budžete i dostavlja ih Upravnom odboru na usvajanje;
6. priprema izvještaje o aktivnostima Fondacije;

7. priprema materijale za sastanke Upravnog odbora;
8. odlučuje o prijemu i rapoređivanju zaposlenika kao i o drugim pravima i obavezama zaposlenika iz radnog odnosa, a u skladu sa zakonom i internim aktima Fondacije;
9. donosi interne akte Fondacije koji nisu isključivo u nadležnosti Upravnog odbora
10. kroz odnose sa javnošću aktivno promovira ciljeve i djelatnosti Fondacije;
11. organizuje aktivnosti Fondacije.

Član 28.

Upravni odbor može razriješiti Izvršnog direktora Fondacije u slučaju:

1. da nakon pismene opomene nije bio sposoban unaprijediti rad u području za koji je bio opomenut;
2. u slučajevima kršenja pozitivnih propisa Bosne i Hercegovine (krivičnopravni propisi, radni odnosi).

Član 29.

Izvršni direktor Fondacije može prije isteka mandata dati ostavku na svoju poziciju bez navođenja razloga, uz minimalni otkazni rok od trideset (30) dana.

VII IZVORI FINANSIRANJA, KORIŠTENJE FONDA I SREDSTAVA

Član 30.

U imovinu Fondacije ulaze sredstva iz bilo kojeg izvora koji je dozvoljen zakonom Bosne i Hercegovine, a posebno:

1. finansijska sredstva domaćih i stranih organizacija za realizaciju istraživačkih programa iz područja djelovanja Fondacije;
2. donacije i dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica kao i vladinih i nevladinih organizacija, kako domaćih tako i stranih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
3. kamate na plasirana sredstva;
4. državne subvencije i primanja na osnovu ugovora sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i inozemnim;
5. prihod od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda i
6. prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Fondacije, kako je određeno Statutom.

Član 31.

Sredstva prikupljena na način određen u ovom članu i prethodnom članu voditi će se u poslovnim knjigama Fondacije, sa naznakom donatora, darivatelja ili drugog dobročinitelja i iznosom novca, odnosno vrijednošću stvari primljenih od istih.

Na zahtjev donatora, darivatelja ili drugog dobročinitelja, izdat će se uvjerenje o namjeni u koju je utrošen odnosni prilog.

Prikupljena sredstva služe isključivo za ostvarivanje ciljeva Fondacije, a upotrebljavat će se i trošiti prema finansijskom planu kojeg će na početku svake godine utvrditi Upravni odbor.

Izvršilac finansijskog plana je Izvršni direktor Fondacije.

Na kraju poslovne godine Upravni odbor priprema i utvrđuje konačni finansijski izvještaj koji se na znanje dostavlja Osnivaču.

Član 32.

Fondacija može posjedovati nekretnine, materijalna ili nematerijalna dobra, kao i druge vrste svojine stečene na zakonski način.

Fondacija će imati pravo vlasništva nad takvom svojinom, uključujući i pravo na posjedovanje, korištenje i raspolaganje sredstvima u skladu sa odlukama svojih upravnih tijela i na način sukladan ovom Statutu i zakonu Bosne i Hercegovine.

Fondacija može, također, nastupati u ulozi najmodavca ili najmoprimeca u odnosu na nekretnine i pokretne stvari.

Član 33.

Administrativni troškovi Fondacije se određuju planom i programom rada odobrenim od strane Upravnog odbora na nivou koji će omogućiti finansiranje aktivnosti do najdalje 31. decembra naredne fiskalne godine.

Administrativni troškovi Fondacije su troškovi neophodni za očuvanje, nabavku i obnavljanje imovine, promoviranje Fondacije u javnosti, plaće stalno zaposlenih, te troškove neophodne za rad organa Fondacije i njihovih članova u toku obavljanja svojih dužnosti određenih ovim Statutom.

Član 34.

Fondacije će svoju imovinu koristiti u svrhu ostvarivanja ciljeva radi kojih je osnovana te radi organizovanja promocija, prezentacija i drugih skupova na kojima se govori o ciljevima Fondacije.

Fondacija se ne može formalno ili neformalno uključiti u bilo kakvo partnerstvo sa političkim partijama, odnosno imovina i sredstva Fondacije ne smije biti korištena za

podršku bilo kakvim aktivnostima političkih partija ili pokreta, niti za podršku bilo kakvim nezavisnim političkim kandidatima.

Fondacija će svoje fondove, sredstva i svojinu koristiti u promoviranju svojih neprofitnih ciljeva kao što su opisani u ovom Statutu.

U slučaju prestanka rada Fondacije pokretna imovina će se predati na korištenje organizaciji koja se bavi srodnom djelatnošću. O tome će na prijedlog Predsjednika Upravnog odbora odluku donijeti Upravni odbor.

Član 35.

Imovina ili sredstva ne mogu biti korištena kao garancija za bilo kakve obaveze Fondacije ili trećih lica.

Sva svoja finansijska sredstva Fondacija je obavezna čuvati u banci.

Fondacija može obavljati nesrodne ekonomske djelatnosti (ekonomske djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ostvarivanjem osnovnih statutarne ciljeva udruga i fondacija) samo preko posebno osnovane pravne osobe.

Sva finansijska sredstva Fondacije moraju biti korištena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u BiH.

Član 36.

Ukoliko dođe do konflikta interesa vezano za korištenje sredstava Fondacije, primjenjuje se sljedeći postupak razrješenja:

1. ukoliko se konflikt interesa odnosi na člana Upravnog odbora Fondacije, slučaj se podnosi na razmatranje i odlučivanje Osnivačima,
2. ukoliko se konflikt interesa odnosi na osoblje, odluku donosi Upravni odbor Fondacije i o tome informiše Osnivače.

VIII FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ I IZVJEŠTAJ O RADU

Član 37.

Fondacija će voditi i čuvati poslovne knjige u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom.

Član 38.

Fondacija vodi poslovne knjige i sastavlja finansijski izvještaj u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Materijalno - finansijsko poslovanje vodi se u skladu sa zakonom i drugim propisima iz te oblasti.

Odlukom Upravnog odbora godišnji izvještaj će biti dostavljen i donatorima i potencijalnim donatorima Fondacije.

Poslovni rezultati Fondacije utvrđuju se periodičnim obračunom i završnim računom Fondacije u rokovima utvrđenim pozitivnom zakonskom regulativom u Bosni i Hercegovini.

IX POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPĆIH AKATA

Član 39.

Statut donosi Upravni odbor Fondacije, u skladu sa Odredbama Statuta i Zakona.

Statut će se čuvati u sjedištu Fondacije i na zahtjev će biti dostupan na uvid svim fizičkim i pravnim licima. Također, može biti objavljen na web stranici Fondacije.

Statut može biti pisan na bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku,

Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegove donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Upravnog odbora. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

O izmjenama i dopunama Statuta, kao i ostalih općih akata, odlučuje Upravni odbor.

Član 40.

Pored Statuta, Upravni odbor donosi i druge opće akte i to: Odluke, Pravilnike, Poslovnike.

Opći akti Fondacije moraju biti saglasni Statutu i važećim zakonima u Bosni i Hercegovini.

Opći akti Fondacije donose se na način predviđen odredbama ovog Statuta.

Odluke, kao opći akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Fondacije.

Pravilnikom se na opći način uređuju međusobni odnosi organa Fondacije u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Fondacije u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom.

Originalni primjerci općih akata Fondacije čuvaju se u arhivi Fondacije.

X USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU I PRESTANAK RADA FONDACIJE

Član 41.

Ukoliko postojeće okolnosti očigledno ukazuju da bi se programski ciljevi Fondacije lakše i efikasnije ostvarili kroz neku drugu formu organizacije, Fondacija se može spojiti sa drugom fondacijom ili fondacijama ili podijeliti na dvije ili više fondacija.

Inicijativu za spajanje ili podjelu Fondacije može Upravnom odboru podnijeti svaki član Upravnog odbora.

Inicijativa mora biti detaljno obrazložena uz prezentaciju dokumentacije i ostalih podobnih dokaza koji opravdaju razloge za spajanje ili podjelu Fondacije kao i argumente da je navedeno u najboljem interesu Fondacije.

Odluku o spajanju ili podjeli Fondacije donosi Upravni odbor na način predviđen u odredbama člana 18. Statuta.

Odlukom iz prethodnog stava se regulišu:

1. naziv fondacije koja nastaje spajanjem, odnosno naziv fondacija koje nastaju podjelom Fondacije, sjedište i adresa sjedišta fondacije koja nastaje spajanjem, odnosno sjedište i adresa sjedišta fondacija koje nastaju podjelom Fondacije;
2. podjela imovine, prava i obaveza;
3. ciljevi fondacije, odnosno fondacija nakon spajanja ili podjele;
4. imena osoba ovlaštenih za obavljanje poslova u vezi podnošenja zahtjeva za upis u nadležni registar, nakon izvršene promjene u Fondaciji.

Član 42.

U slučaju kada status pravnog lica Fondacije prestaje usljed spajanja, podjele ili ukoliko postojeće okolnosti očigledno ukazuju da realizacija programskih ciljeva Fondacije više nije moguća, Fondacija prestaje sa radom.

Inicijativu za prestanak rada Fondacije može podnijeti svaki član Upravnog odbora. Inicijativa mora biti detaljno obrazložena uz prezentaciju dokumentacije i ostalih podobnih dokaza koji opravdaju razloge za prestanak rada Fondacije kao i da je prestanak rada u najboljem interesu Osnivača.

Odluku o prestanku Fondacije donosi Upravni odbor.

Prije donošenja odluke o prestanku Fondacije, Upravni odbor je obavezan zatražiti stav po navedenom pitanju od Osnivača.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Fondacije, Upravni odbor donosi plan likvidacije Fondacije, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Fondacije, u skladu sa Statutom Fondacije.

Upravni Odbor imenuje likvidatora Fondacije čija je dužnost da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Fondaciju u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Fondacije svim nadležnim organima.

Član 43.

U slučaju prestanka rada Fondacije, sva imovina Fondacije prelazi nekoj drugoj po ciljevima sličnoj Fondaciji, udruženju ili drugoj organizaciji, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Imovina Fondacije u slučaju prestanka sa radom iste, ne može pripasti Osnivačima niti članovima Upravnog odbora.

XI OPIS OBLIKA I SADRŽAJ PEČATA I ZNAKA FONDACIJE

Član 44.

Fondacija ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm u koji je utisnut puni naziv i sjedište Fondacije na bosanskom jeziku, latiničnim pismom – „Lokalna fondacija Zenica“ Zenica.

Za upotreba i čuvanje pečata ovlašten je Izvršni direktor Fondacije.

Fondacija ima svoj znak. Znak je minimalističkog izgleda koji asocira na udružene ljude. Kosntruisan je osnovnim primitivnim krugom, koji siluetom sugerise na društvenu aktivnost, tri udružene osobe. Centralna figura (osoba) je narandžaste boje, dominantna u odnosu na figure (osobe) sa strane koje su narandžaste boje slabijeg intenziteta. Konekcija figura (osoba) predstavljena je otvaranjem kružnice što prenosi jasnu poruku udružene aktivnosti (držanje za ruke). Ispod znakovnog dijela nalazi se natpis – naziv fondacije. Natpis „lokalna fondacija“ napisan je malim štampanim slovima sive boje, dok je natpis „ZENICA“ napisan velikim štampanim slovima crvene boje.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Šira javnost informiše se o radu Fondacije putem sredstava javnog informisanja.

Član 46.

Fondacija može davati nagrade i priznanja pojedincima i organizacijama zaduženim za ostvarivanje njegovih ciljeva i zadataka.

Pravilnik o nagradama i priznanjima donosi Upravni odbor.

Član 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja i usvajanja, a primjenjuje se od dana upisa Fondacije u Registar fondacija kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

OVJERAVA

**Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine
Sarajevo**

Broj: UP09-07-3-3008/23
Sarajevo, 12.04.2024. godine

PO OVLAŠTENJU MINISTRA

Dijana Beribaka

Dijana Beribaka

