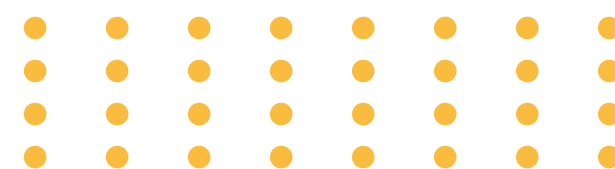




KRATKE SMJERNICE ZA REALIZACIJU PODRŽANIH PROJEKATA



27. maj 2025. godine, Centar za mlade Zenica

UVOD



Društvene promjene počinju na lokalnoj razini — u našim učionicama, ulicama, kvartovima, selima i gradovima.

Kroz dobro osmišljene i vođene projekte, možemo odgovoriti na stvarne potrebe zajednice i zajedno stvoriti pozitivne promjene.



USPOSTAVLJANJE TIMA



- Identificirajte potrebne uloge (koordinator, asistent, finasijski saradnik, saradnik za komunikacije, volonteri...)
- Birajte ljude prema kompetencijama (iskustvo, znanje, motivacija..)
- Jasno podijelite odgovornosti (tablica odgovornosti)
- Potaknite timsku komunikaciju (redovni sastanci, viber grupe, Drive...)
- Njeguajte radnu atmosferu (poštujte vrijeme, trud i prijedloge svih članova)

- Definišite ciljeve (jasni, mjerljivi i vremenski određeni)
- Odredite redosljed aktivnosti
PRIPREMA - PROVEDBA - EVALUACIJA
- Dodijelite odgovorne osobe (jasna odgovornost - veća efikasnost)
- Procijenite trajanje svake aktivnosti (okvirni datum početka i završetka)
- Planirajte potrebne resurse (ljudi, materijal, prostor, sredstva)
- Kreirajte tabelu plana aktivnosti



KREIRANJE PLANA AKTIVNOSTI



REDONVNO PRAĆENJE FINANSIJA



- Izradite detaljan budžet
- Otvorite posebnu evidenciju za finansije (folder, mapa, registrator...)
- Bilježite sve troškove čim nastanu, bez odlaganja
- Troškove pravdajte fakturom, fiskalnim računom i izvodom iz banke na kojem je vidljivo plaćanje
- NIJE DOZVOLJENO GOTOVINSKO PLAĆANJE (KEŠ)
- Uporedite stvarne troškove sa planiranim
- Realokacirajte sa stavke na stavku u okviru odobrenog budžeta, uz zahtjev i odobrenje (putem emaila)
- Organizujte dokumentaciju - čuvanje računa, izvoda, ugovora i ostale dokumentacije - 5 godina OBAVEZNO
- Za nabavku roba/usluga/radova preko 1000,00 KM potrebno je pribaviti 3 inforamtivne ponude i sačiniti zapisnik o izboru najpovoljnijeg dobavljača

KOMUNICIRANJE SA ZAJEDNICOM



Jasne i prilagođene poruke

- Koristite jednostavn i razumljiv jezik
- Istaknite koristi i važnosti za zajednicu

Kanali komunikacije

- Društvene mreže (Facebook, Instagram, WhatsUp grupe)
- Lokalni radio, novine, portali, plakati



Komunikacija sa zajednicom

- Informirajte zajednicu o projektu, napretku projekta, rezultatima
- Koristite različite forme - tekst, fotografija, video, reel

Komunikacija sa donatorom

- Prije svake objave sadržaja (plakat, brošura, infografika, letaka...obratite se donatoru i tražite saglasnost za objavu materijala)
- Prilikom objava označite Lokalnu fondaciju Zenica i koristite hashtag #ZenicaSePita i #DobroUZajednici

EVALUACIJA PROJEKTA



- Definišite svrhu evaluacije (učinak, učinkovitost, relevantnost)
- Postavite kriterije i pokazatelje uspjeha (broj učesnika, povratne informacije, komentari...)
- Prikupite podatke (osigurajte tačnost i relevantnost podataka)

- Analizirajte rezultate - šta je uspjelo a šta nije
- Izradite izvještaj (narativni izvještaj sa primjerima dobrih praksi i finansijski izvještaj)
- Podijelite nalaze sa timom i drugim sudionicima
- Primjenite naučene lekcije - uključite preporuke u planiranje novih projekata

DOBRO REALIZOVAN PROJEKAT

1. Postignuti ciljevi
2. Zadovoljni korisnici
3. Efikasno funkcionisanje tima
4. Transparentno upravljanje sredstvima
5. Komunikacija i vidljivost u zajednici
6. Provedena evaluacija
7. Kreiran pozitivan i trajan uticaj u zajednici



Lokalna fondacija Zenica

Jalijski put 5, 72000 Zenica

Telefon: 061 744 681

E mail: lfzenica@gmail.com

Web sajt: www.lokalnafondacijazenica.ba



HVALA

